

Положение
о межрегиональной научно-практической конференции
«Воспитание в эпоху цифровизации: вызовы, проблемы, решения»
(26 марта 2021 год)

I. Общие положения

1. Конференция является важнейшей площадкой для обмена опытом и междисциплинарных дискуссий, где исследователи, представители руководства и практики собираются, чтобы поделиться своими знаниями, видением текущего положения дел в образовании, обсудить продуктивные стратегии, механику развития и функционирования процесса воспитания.

2. Межрегиональная научно-практическая конференция «Воспитание в эпоху цифровизации: вызовы, проблемы, решения» (далее Конференция) проводится муниципальным бюджетным учреждением «Методический центр в системе образования» (далее МБУ МЦ) при поддержке НИЦ социализации и персонализации образования детей ФИРО РАНХиГС.

3. Учредителями Конференции являются управление образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ.

4. В программе конференции: онлайн пленумы, дискуссионные площадки, директорский клуб. Полная программа конференции будет опубликована на сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru> не позднее 19 марта 2021 года.

II. Актуальность

Вопросы образовательной политики и воспитания подрастающего поколения по традиции заняли центральное место в Послании Президента РФ Федеральному собранию-2020, развивая инициативу, заданную Национальным проектом «Образование»: «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».¹

В современных условиях особое внимание уделяется вопросам воспитания подрастающего поколения, не только потому, что именно этот компонент является базовым в образовании, но и потому, что воспитание рассматривается как стратегический общенациональный приоритет. Мир вокруг нас изменился, а вместе с ним изменились дети. О том, что задача школы не только учить, но и воспитывать, в последние годы говорят все настойчивее. Вопросы воспитания настолько многогранны, что определить их границы порой невозможно. Каждый исторический период ставит перед обществом и прежде всего школой свои задачи по воспитанию человека, формирует свою систему ценностей, свой идеал. Весна 2020 года поставила всех нас без исключения в совершенно новые условия и продиктовала особенные требования. Цифровые технологии становятся инструментами реализации педагогических идей в сфере образования.

Цели и задачи

Цель конференции: формирование пространства передовых идей, позволяющее определить подходы перспективного развития образования, для построения оптимальной модели действий по совершенствованию системы воспитания в современных условиях.

Задачи:

- обсуждение перспективных и актуальных направлений в области воспитания;
- обмен передовыми знаниями и практиками;

¹ Национальный проект «Образование»// Вестник образования. Декабрь 2019. — URL: <https://vestnik.edu.ru/national-project>

- стимулирование развития воспитания в образовательных учреждениях;
- выработка и представление конкретных рекомендаций по решению ключевых вопросов в обозначенной области;
- содействие формированию стратегического партнерства в пространстве «образовательные организации – органы власти – социальные партнеры», ориентированного на приоритетные задачи, обозначенные президентом страны В.В. Путиным.

Конференция «Воспитание в эпоху цифровизации: вызовы, проблемы, решения» – рабочая площадка, где выстраивается конструктивный диалог, обмен опытом и ведется обсуждение проблем современного воспитания между ведущими российскими экспертами, педагогами-практиками и представителями власти.

Традиционными на мероприятии уже стали темы: персонализация в решении задач воспитания; социальная инклюзия, как среда поддержки ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации; педагогическая герменевтика, как метод «прочтения» современного ребенка; эффективные технологии воспитания.

В числе новых тем: воспитание в условиях наступающего трансгуманизма; в чем заключаются трудности воспитания детей в цифровую эпоху; оценка влияния новых технологий на разные стороны благополучия детей и подростков; новые роли и функции классного руководителя; воспитание по новым правилам и программам (Программа воспитания как документ, структурирующий процесс воспитания).

III. Сроки проведения конференции

Время проведения конференции: 26.03.2021, в дни весенних каникул.

IV. Формат проведения конференции

Веб-конференция – технология и инструментарий для организации онлайн встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

Онлайн-мероприятие – это организация прямого общения с участниками встречи в режиме реального времени через Интернет; предусматривает интерактивный, диалоговый, оперативный формат делового общения и совместной деятельности.

V. Участники конференции

К участию в конференции приглашаются руководители и педагогические работники учреждений образования, научные сотрудники, докторанты, аспиранты и магистранты, преподаватели и студенты.

По итогам работы конференции будет сформирован электронный сборник.

Электронный сертификат участника будет выслан на электронную почту участника конференции, указанную в заявке, в течение пяти рабочих дней после даты проведения конференции. Рассылка электронного сборника научных трудов будет осуществляться через месяц после проведения конференции.

VI. Проблемное поле конференции

- Как выстроить диалог с цифровым поколением.
- От устоявшихся форм воспитания к новым вызовам времени.
- Педагогические условия внедрения общероссийской программы воспитания в образовательных организациях.
 - Состояние современного детства и его влияние на выбор содержания и форм организации воспитания.
 - Практики воспитания в эпоху сетевизации, цифровизации и виртуализации образования и внедрения дистантных форм обучения школьников.
 - Воспитательный потенциал школьного урока: основные факторы.
 - Профессионализм классного руководителя: компетентностный подход.
 - Резервы культуры педагогического коллектива для становления воспитательной системы школы 21 века.

VII. Оргкомитет конференции

Для организационно-методического сопровождения мероприятий Конференции создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1. Состав Оргкомитета Конференции утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

2. Оргкомитет:

2.1. Утверждает программу Конференции.

2.2. Распределяет финансовые средства на подготовку и проведение Конференции и определяет конкретные направления расходов.

2.3. МБУ МЦ осуществляет непосредственную подготовку и проведение мероприятий Конференции:

- приглашает для проведения и участия в мероприятиях Конференции учёных, педагогов-практиков, социальных партнеров, других заинтересованных лиц, в том числе и на условиях оплаты по договорам ГПХ;
- составляет программу Конференции. Программа Конференции формируется на основе поданных заявок, утверждается приказом МБУ МЦ на основании протокола Оргкомитета и размещается в открытом доступе на официальном сайте МБУ МЦ;
- принимает материалы и готовит их к публикации;
- утверждает приказом МБУ МЦ список участников, представивших на Конференции опыт образовательной практики;
- устанавливает виды поощрений участников Конференции, в том числе и лиц (учреждений, организаций), принявших активное участие в подготовке и проведении Конференции.

3. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимает Оргкомитет с учётом интересов участников Конференции.

VIII. Регистрация и условия участия в конференции

Регистрация на мероприятие ведется на официальном сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru/>.

Порядок предоставления материалов для участия в конференции.

Для участия в конференции выступающим необходимо до **5 марта 2021 г.** прислать заявку, которая размещена на сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru/>

IX. Информация для авторов сборника

По итогам Конференции планируется издание сборника материалов с присвоением ему кода ISBN. Публикация материалов в сборнике – бесплатно. Предоставляемые автором материалы для публикации в сборнике должны соответствовать проблемному полю Конференции и должны быть оформлены в соответствии с требованиями к публикации.

Статьи для печати принимаются до **12 апреля 2021 г.** на e-mail: intech@gmc.ivedu.ru.

Название файла дается по фамилии автора (например, Иванов_статья.doc.).

Организаторы мероприятия оставляют за собой право отказать в выступлении или публикации, если тематика не соответствует проблемному полю Конференции.

Материалы для публикации необходимо прислать на электронный адрес intech@gmc.ivedu.ru.

Направляя рукопись в редакцию, автор статьи принимает личную ответственность за достоверность и оригинальность изложенной в работе информации и поручает редакции обнародовать свой опыт.

Представляя текст статьи для публикации в сборнике материалов конференции, **автор гарантирует:**

- правильность всех сведений о себе,
- отсутствие плагиата (плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, чужих мыслей или изобретения. Плагиат является нарушением авторско-правового и патентного законодательства и в качестве

такового влечет юридическую ответственность автора) и других форм неправомерного заимствования в статье;

- надлежащее оформление всех заимствований из текстов других авторов (цитат), таблиц, схем, иллюстраций.

Авторы опубликованных материалов несут **ответственность за точность** приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений и гарантируют наличие исключительных прав на использование переданного редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к редакции автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии.

Все статьи, присланные на конференцию, проходят обязательную проверку в программе антиплагиат (разрешенный процент заимствования не более 25 %).

Редакция не несет ответственности за достоверность информации, приводимой авторами, и за нарушение автором гарантий.

Требования к оформлению статьи:

1. Объем статьи 3-8 страниц:
 - формат страницы – А 4;
 - межстрочный интервал -1;
 - поля со всех сторон 1,5 см;
 - отступ (абзац) – 1,25;
 - выравнивание - по ширине;
 - автоматическая расстановка переносов, запрет висячих строк;
 - текст статьи – 14 кегль, Times New Roman;
 - заголовок – кегль 16, жирный, все прописные, выравнивание по центру;
 - сведения об авторе – кегль 14, курсив, выравнивание по правому краю;
 - нумерация страниц не производится;
 - использование автоматических постраничных ссылок не допускается;
 - не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.
2. В начале текста должны быть представлены:
 - a) Название статьи.
 - b) Сведения об авторе/авторах:
 - фамилия Имя Отчество (полностью) автора/авторов.
 - ученая степень, ученое звание, почетное звание.
 - субъект РФ, город.
 - образовательное учреждение (полное название).
 - должность (полностью) с названием подразделения.
 - телефон мобильный.
 - e-mail.
 - c) Краткая аннотация (от 1 до 5 предложений).

3. Статьи публикуются в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения статей, не соответствующих тематике конференции и указанным выше требованиям. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.

4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Список литературы не является обязательным элементом текста. Его необходимость обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы.

Х. Поощрение участникам конференции

Всем участникам конференции выдаются сертификаты участника Конференции.

Педагогам, подготовившим выступление на конференции, вручаются сертификаты о предоставлении опыта.

Благодарственные письма МБУ МЦ:

- образовательным организациям за организационно-методическое сопровождение;
- научным руководителям конференции за научно-методическое сопровождение.

XI. Документация конференции

Документы Конференции хранятся в МБУ МЦ до конца календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

XII. Финансирование Конференции

1. Финансирование Конференции осуществляется за счет трех источников: средств субсидии, выделяемой учреждению на иные цели для реализации соответствующего мероприятия целевой программы (аналитической подпрограммы, специальной подпрограммы и т.д.), средств субсидии на выполнение муниципального задания (в части подготовки мероприятия), средств от приносящей доход деятельности.

2. Конкретный состав расходов на проведение Конференции определяется Организаторами Конференции и может включать в себя:

- оплату приглашенных (привлеченных) специалистов (в том числе и сотрудников МБУ МЦ, если такая работа проводится за рамками должностных обязанностей) по договорам гражданско-правового характера;
- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, комплектующих для компьютерной, организационной и офисной техники, обеспечивающих подготовку и проведение Конференции.

Состав Оргкомитета Конференции

1.	Председатель	Гуляева Е.В.	Заместитель начальника управления образования Администрации города Иванова
2.	Сопредседатель	Губа Г.В.	Директор МБУ МЦ
3.	Ответственный секретарь Конференции	Ефименко О.К.	Заведующий отделом (старший методист) развития и информационного обеспечения МБУ МЦ
4.	Члены оргкомитета	Афанасьева Е.А.	Заместитель директора МБУ МЦ
5.		Лихтарович Е.В.	Заместитель директора МБУ МЦ
6.		Надельштехель М.В.	Заведующий отделом (старший методист) УМР МБУ МЦ
7.		Катюжинская Н.Н.	Методист отдела развития и информационного обеспечения
8.		Ниткина Н.А.	Методист отдела УМР МБУ МЦ
9.		Кузнецова Н.Т.	Главный бухгалтер МБУ МЦ

Приложение № 3
к приказу управления образования
Администрации города Иванова
от _____ № _____

Смета

КОСГУ (КВР)	Направление расхода	Сумма, руб.
226 (244)	Выплаты ДГПХ, приобретение ISBN	45 000
349 (244)	Изготовление сборника конференции для вручения	55 000
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ		100 000 рублей