

Приложение 1 к приказу МАУ ИМЦ  
от 29.12.18 № 185

Муниципальное автономное учреждение  
информационно-методический центр г.Томска



УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального автономного  
учреждения информационно-методического  
центра г.Томска

В.В.Пустовалова  
12  
2018 год

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в муниципальном автономном учреждении информационно-методическом центре  
г.Томска

г.Томск

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политики) направлена на защиту прав и свобод физических лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр г. Томска (МАУ ИМЦ) (далее -Оператор).

1.2. Политики разработана в соответствии с п.2. ч.1. ст.18.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями) «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политики содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

## **2. Сведения об операторе**

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу 634041, г.Томск, ул.Киевская, 89. [imc@obr.admin.tomsk.ru](mailto:imc@obr.admin.tomsk.ru).

2.2. Директор МАУ ИМЦ Пустовалова Вега Вадимовна (телефон 3822-43-05-23).

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: г.Томск, ул.Киевская, 89.

2.4. Перечень сотрудников МАУ ИМЦ допущенных к обработке персональных данных на сайтах [imc@obr.admin.tomsk.ru](mailto:imc@obr.admin.tomsk.ru); <http://partner-unitwin.net/>; <http://moodle.imc.tomsk.ru/> утвержденного приказом МАУ ИМЦ от 12.12.2019 г. № 168, с целью обеспечения производственной деятельности организации, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей:

- ФОРУМ – для общения, обращения, обобщения результатов работы в итоговом анализе;
- РЕГИСТРАЦИЯ партнерства – для хранения, переписки, обращения, рассылки информации о работе, переписки с физическими и юридическими лицами, представление партнёров в сети Интернет и очных мероприятиях для публикации результатов конкурсов, работ, благодарственных писем, сертификатов, грамот, дипломов.
- ОТЧЕТЫ – для хранения, систематизации материалов в итоговый, сводный документ, представления наработанного опыта на сайте и очных мероприятиях, с учетом специфики общеобразовательного учреждения, команды от общеобразовательного учреждения и наработок. Для благодарственных писем, сертификатов, грамот, дипломов. Публикации отчетов. Анонса мероприятий, планирования, для переписки. Передавать в сетевую кафедру ЮНЕСКО РАО сводные отчеты.

## **3. Сведения об обработке персональных данных**

3.1. Оператор обрабатывается персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способом, с использование средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.



#### **4. Обработка персональных данных работников**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные с целью обеспечения производственной деятельности организации, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требования по охране труда и обеспечению личной безопасности работников МАУ ИМЦ, сохранности имущества;
- предоставлению льгот и компенсация, предусмотренных законодательством РФ;
- открытию личных банковских счетов работников МАУ ИМЦ для перечисления заработной платы;
- перечислению страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;
- организации обучения работников и физических лиц;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации;
- участие в конкурсах педагогических и руководящих работников, мероприятиях для обучающихся и родителей, творческих конкурсах школьников, родителей и дошкольников, дистанционных творческих конкурсах (олимпиадах, мероприятиях) для детей дошкольного и школьного возраста, родителей, педагогов.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения функций.

4.6. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.8. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведения о состоянии здоровья, относящихся к вопросам о возможности выполнения ими трудовых функций).

4.9. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.10. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные
- номер контактного телефона
- адрес электронной почты
- инн
- снилс
- фотография, видеосъемка
- образование
- профессия
- временная нетрудоспособность
- должность, место работы
- табельный номер
- трудовой стаж
- ученая степень, звания
- педагогический стаж
- сведения о воинском учете
- доходы
- страховые взносы на ОПС
- страховые взносы по ОМС
- налоговые вычеты
- льготные выплаты
- выход на пенсию
- прочие пенсионные выплаты
- данные о социальных льготах

4.11. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.

4.12. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.13. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это соблюдено.

4.14. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст.7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работника или получает их обработку следующим лицам:

- государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др)
- банк (в рамках зарплатного проекта)
- компании пассажирские перевозок и гостиницы (в рамках организации командировок)

4.15. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.16. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона.

4.17. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке персональных данных.

## **5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**



5.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ « О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии)

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой в отношении обработки данных

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним

- осуществляет внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защиты при обработке в информационной системе Оператора.

## **6. Права субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов;

- на обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч.3. ст.14 ФЗ «о персональных данных».